



ÍNDICE

<i>ÍNDICE</i>	<i>1</i>
<i>INTRODUCCIÓN</i>	<i>2</i>
<i>PARTICIPACIÓN COMUNICACIÓN/FAMILIA Y COMUNIDAD</i>	<i>3</i>
<i>SALUD Y SEGURIDAD</i>	<i>10</i>
<i>INSTALACIONES</i>	<i>21</i>
<i>NUTRICIÓN</i>	<i>22</i>
<i>TRANSPORTACIÓN</i>	<i>22</i>
<i>BIENESTAR SOCIAL Y EMOCIONAL</i>	<i>23</i>
<i>HORARIO ESCOLAR</i>	<i>25</i>
<i>ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO</i>	<i>28</i>
<i>TECNOLOGÍA Y CONECTIVIDAD</i>	<i>30</i>
<i>ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE</i>	<i>35</i>
<i>EDUCACIÓN ESPECIAL</i>	<i>37</i>

INTRODUCCIÓN

Es difícil comprender cuando ha cambiado nuestro mundo desde marzo del 2020. La pandemia COVID-19 ha impactado a nuestros estudiantes sus familias, nuestro personal y nuestra escuela de manera que nosotros todavía no llegamos

completamente entender. En estos tiempos sin precedentes, debemos reflexionar en el final del año escolar 2019-20 para aprender de nuestras decisiones ayudando a informar nuestras acciones para el año venidero.

Sin duda el año escolar 2020-21 tendrá sus propios únicos desafíos. Es nuestra meta usar este documento para preparar a nuestro personal, estudiantes, familias, Condados participantes y Distritos Escolares por la amplia variedad de situaciones que podemos enfrentar en el año venidero.

Este documento se desarrolló mediante el esfuerzo colectivo del personal del The Children's Learning Center (CLC), incluyendo principales administrativos del programa y personal representando los departamentos de enfermería, clínicos, terapéuticos, sistema informático, seguridad y mantenimiento. Respuesta al borrador inicial de este documento se obtuvo de los principales interesados en la comunidad incluyendo: Superintendentes de Distritos Escolares Participantes, presidentes del CPSE/CSE del Distrito Escolar, representantes del Departamento de Salud del condado, Director Médico de la Agencia, padres con niños en nuestro programa, personal y miembros del Cerebral Palsy of Nassau County Board of Directors. La opinión de estos principales interesados está integrada en la versión final de este documento. The Children's Learning Center sinceramente agradece a cada persona que participo en el desarrollo de este documento.

Se anticipa que este documento sea actualizado, al adicionar guías el Centro de Control de Enfermedades (CDC), el Departamento de Salud del Estado de Nueva York (DOH), el Departamento de Educación del Estado de Nueva York (NYSED), Departamentos de Salud Locales, y al evolucionar nuestro entendimiento colectivo del virus COVID-19

La meta del The Children's Learning Center es utilizar este documento, con sus procedimientos de seguridad incluidos, para mantener a nuestros estudiantes, y personal, tan seguros como sea posible al reabrir nuestros programas. Si cada uno de nosotros acepta nuestro rol y responsabilidades para implementar las practicas a seguir, podremos lograr nuestra meta de reducir el riesgo de propagación del COVID-19, y crear un ambiente donde nuestros estudiantes puedan lograr su mayor nivel de independencia.

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

UCP NASSAU

United Cerebral Palsy of Nassau County es una 501(c)(3) organización sin fines de lucro que da programas innovativos y servicios que apoyan a la gente y crea oportunidades es la organización matriz del The Children's Learning Center.

THE CHILDREN'S LEARNING CENTER

The Children's Learning Center está aprobado por el Departamento de Educación del Estado de Nueva York para servicios del programa preescolar 4410 y el programa escolar 853. Educamos aproximadamente 230 estudiantes en nuestros programas de educación especial preescolar y escolar.

The Children's Learning Center está dedicado a la educación y Desarrollo de todos los niños. El currículo y la instrucción están basados en los niveles de desarrollo de los niños. Nosotros proveemos un ambiente favorable para los estudiantes el cual se enfoca en hacer que el aprendizaje sea divertido, participativo e interesante mientras maximiza el potencial del estudiante.

PARTICIPACIÓN COMUNICACIÓN/FAMILIA Y COMUNIDAD

Asegurar que métodos de comunicación efectivos estén en su lugar es de mayor importancia durante este tiempo. La siguiente sección detalla la manera en la cual ocurrirá la correspondencia para asegurar que los interesados, padres/custodios, estudiantes, maestros y personal se mantenga informado de los últimos protocolos. Métodos de comunicación incluyen, pero no están limitados a: teléfono, email, mensaje de texto, aplicaciones G-Suite, anuncios en la página web de la agencia, canales de noticias, programas de notificación de emergencias, y correo. Cabe notar que una variedad de métodos de comunicación se utilizara para comunicar información a los principales interesados, basados en la preferencia del destinatario

COMUNICACIONES CON LOS MIEMBROS INTERESADOS/COMUNIDAD

The Children's Learning Center ve que de los principales interesados de sus programas educativos incluyan: presidentes del CPSE/CSE del Distrito Escolar, representantes del Departamento de Salud del condado, Director Médico de la Agencia, padres/custodios con niños en nuestro programa, personal y miembros del Cerebral Palsy of Nassau County Board of Directors.

Como continúe la evolución del actual ambiente educativo, es crítico mantener abierta y honesta comunicación con cada grupo de los principales interesados. Información específica relativa a cada comunidad/programa participante se transmitirá en una variedad de métodos, incluyendo llamadas telefónicas, emails, y correo. Las decisiones las realizará The Children's Learning Center y CP Nassau programa de liderazgo como quien se comunicará con cada grupo, basado en la información a ser compartida.

COMUNICACIONES PADRES/CUSTODIOS

La maestra del salón, o personal asignado del salón, realizará frecuente comunicación con los estudiantes, y sus familias, para asegurar que el apoyo necesario este en su lugar para el éxito académico. Esta comunicación será mediante llamadas telefónicas, mensaje de texto, video conferencia, mensajes en medios sociales, correo, y/o una combinación de estos métodos, dependiendo de la preferencia de la familia. Padres/custodios tendrán información de contacto del personal trabajando con su hijo/a incluyendo de maestros, terapeutas, y administradores del programa para fortalecer más la relación y asegurar líneas abiertas de comunicación. A las familias se les alentara a comunicarse con el equipo educativo al surgir cualquier pregunta, comentario, o preocupación.

Adicionales medidas para mantener a la familia informada, incluyen:

GOOGLE CLASSROOM - SALÓN DE CLASE DE GOOGLE

The Children's Learning Center estará utilizando G Suite como la Plataforma preferida para realizar enseñanza virtual. Mientras que el Salón de clases de GOOGLE es utilizado para contenido educativo, asignaciones, y actividades curriculares, la suite también incluye aplicaciones de correspondencia. Google Classroom Stream, Google Meets, Google Chats, como también otras aplicaciones, permitiendo comunicaciones de dos vías entre padres/custodios y personal educativo/clínico. Los miembros del equipo Educativo/Clínico podrán usar alguna combinación de estas herramientas para anuncios o para conversaciones uno a uno. Estas aplicaciones incluyen varias opciones para intercambiar información como video, voz, o texto, para acomodar las preferencias de la familia. The Children's Learning Center puede también usar G-Suite para publicar recursos para las familias durante el venidero año académico.

SCHOOL MESSENGER SYSTEM- SISTEMA MENSAJERO ESCOLAR

Como algunas veces es necesario comunicar información importante al momento a grandes grupos de padres/custodios, maestros y personal, un sistema de notificación masiva está listo. School Messenger es un sistema informático que se usara para crear y enviar mensajes de rutina o emergencia a grupos de usuarios vía mensaje de texto automático, llamadas telefónica y/o email.

Padres/custodios tendrán que dar permiso en un formulario para participar en el servicio, y darán un número de teléfono primario y email en el cual quisieran recibir notificaciones. Padres/custodios también tendrán la posibilidad de salir de este método de comunicación en cualquier momento.

School Messenger también incluye la posibilidad de traducir mensajes en numerosos idiomas para asegurar que la familia de la información que ellos necesitan en su idioma nativo.

School Messenger será una de las herramientas que usaremos para comunicar información relevante a padres/custodios y personal. Como no todos los interesados optarán por este método de comunicación, adicionalmente, las opciones tradicionales, también serán utilizadas.

OPCIONES DE COMUNICACIÓN TRADICIONAL

Para las familias que no tienen acceso a la tecnología, o rechazan el uso de tecnología, se usará la opción de comunicación tradicional. Llamadas telefónicas, paquetes, Comunicaciones y/o materiales serán enviados mediante el Servicio Postal de los Estados Unidos y/o con los estudiantes en sus mochilas.

LÍNEA DIRECTA PADRES/ CUSTODIOS

Un número de teléfono, 516-377-2027, ha sido establecido, y será distribuido a los padres/custodios para llamar para obtener información relevante en cualquier momento. Llamando a este número de teléfono permitirá que los padres/custodios se contacten con el Director, Kevin Loughlin, directamente. Padres/custodios pueden elegir dejar un mensaje de voz el cual será enviado a un miembro designado del equipo educativo para mayor respuesta.

MEDIOS SOCIALES Y CANALES DE NOTICIAS

The Children's Learning Center puede elegir comunicarse con las familias vía plataformas de medios sociales como Remind and WhatsApp. Participación de la familia en este tipo de comunicación será opcional. Elegir participar en plataformas de los medios sociales se tomará como que la familia consiente recibir información vía aplicaciones de medios sociales. CLC También tiene una página de Facebook que se usará para informar y actualizar a los padres.

Donde sea aplicable, la creación de grupos privados o sub grupos en canales de medios, Wy ayuda a simplificar anuncios específicos para un programa relevante. Si y cuando los padres/custodios eligen aceptar invitaciones a esos grupos, o piden acceso a tal, CLC tomara esto como un consentimiento a proceder con comunicaciones mediante la plataforma apropiada.

Correspondencia mediante medios sociales puede incluir:

- Anuncios relacionados a eventos del programas, cambios o cierres.
- Datos y/o estudios relacionados a salud y procedimientos de seguridad.
- Guías del CDC y DOH
- Recursos para la Familia relacionadas a salud física y mental.

Como no todas las familias tienen acceso a las plataformas de los medios sociales, este no será el principal medio de comunicación, más bien será usado como suplemento a otras formas de comunicación.

PÁGINA WEB DE LA ESCUELA

La página web del The Children's Learning Center podrá usarse para mantener informados a los padres como también para publicar información general de salud y normas de seguridad con guías del CDC y DOH, como también cambios en el modelo del programa.

Como este método depende de que los padres/custodios revisen la página web para tener información actualizada, no será el principal medio de comunicación, más bien será usado como suplemento a otras formas de comunicación.

COVID-19 PROTOCOLOS Y SEGURIDAD PARA LOS ESTUDIANTES

Los estudiantes inscritos en programas del The Children's Learning Center tienen necesidades complejas que pueden hacer difícil para ellos entender completamente y/o cumplir completamente con lo establecido en el COVID-19 protocolos de seguridad. Por lo que, el personal necesitara recordarles frecuentemente lo establecido en los protocolos y necesitaran crear oportunidades para que los estudiantes practiquen esas tareas. A todos los estudiantes se les alentara a usar mascara facial provista por sus padres/custodios. The Children's Learning Center proveerá mascararas a los estudiantes que no lleguen a la escuela con su propia máscara. Todos los estudiantes tendrán múltiples oportunidades para practicar lavado de manos, desinfectar artículos personales y distanciamiento social con otros estudiantes y personal. Señales visuales eran provistas para indicar apropiada distancia dentro de los salones de clases y cuando transiten en los pasillos. Los estudiantes que requieran un enfoque individual para tolerar el uso de la máscara, los equipos clínicos y educativos trabajaran juntos para evaluar y enseñar técnica de tolerancia.

LAVADO DE MANOS

Para asegurar que los estudiantes sigan los pasos para lavarse bien las manos durante el día, procedimientos de enseñanza especializada se desarrollará en colaboración con el equipo clínico. Estos procedimientos se enseñarán usando indicaciones específicas para el estudiante y pueden incluir videos modelando, análisis de la tarea, cuadro visual etc.

MASCARA FACIAL

El equipo educacional y clínico trabajara para asegurar que los estudiantes puedan demostrar, si no es contraindicado por razones médicas o de seguridad, la pre requerida aptitud para usar máscara, incluyendo quitarse la máscara por sí mismo y la capacidad de comunicar dificultad al respirar o malestar. Después de evaluar la pre requerida aptitud, se desarrollarán procedimientos individuales para enseñar el uso de la máscara, aumentando el tiempo que la máscara es tolerada y usando la máscara por prolongados periodos de tiempo.

Los procedimientos de enseñanza pueden utilizar la formación en el cual el personal refuerza los pequeños pasos que conducen al apropiado uso de la máscara. Cuando se les enseñe esta habilidad, los estudiantes tendrán múltiples oportunidades de elegir incluyendo que mascara, les gustaría usar, como les gustaría usarla, elegir un artículo preferido mientras usan la máscara, y si quieren o no participar en la lección del uso de la máscara.

PERSONAL Y VISITAS

COMUNICACIÓN Y CAPACITACIÓN DEL PERSONAL

El personal de The Children's Learning Center tiene un email de la Agencia al que se puede acceder en cualquier momento, en cualquier lugar que ofrezca conexión de internet. Este será la principal forma de comunicación para enviar información al personal de The Children's Learning Center. A los maestros y personal se les ha instruido enviar cualquier pregunta, comentario, preocupación relacionada al COVID-19 a covid19@thechildrenslearningcenter.org, a ser respondida por el designado apropiado Departamento de la Agencia (Administración, Recursos Humanos, mantenimiento, Sistemas Informáticos, Enfermería etc.).

El personal también es parte del Sistema de comunicación School Messenger y reciben notificaciones de rutina o de emergencia vía texto o mensajes de voz.

Anuncios verbales usando el Sistema PA se realizarán cuando el personal este en el edificio. Verbal announcements using the PA system will be utilized when staff members are in the building. Material impreso o enviado pueden también ser distribuido al personal o enviado por correo a casa si fuera necesario.

Capacitación del personal educativo se conducirá online o en persona con información relevante sobre procedimientos de salud y seguridad que promuevan el bienestar del personal y estudiantes. El cumplimiento de la capacitación será monitoreado y los administradores del programa harán un seguimiento con el personal que necesite completar la capacitación asignada.

VISITANTES

The Children's Learning Center activamente limitara el número de visitantes permitidos en el edificio de la escuela dependiendo de la naturaleza de la visita. Se tratará de programar visitas con antelación cuando no hallan estudiantes en el edificio. En caso

que se tenga que programar una visita en horas que los estudiantes estén presentes, se harán los esfuerzos necesarios para eliminar o minimizar la interacción entre el visitante y los estudiantes. Horarios escalonados de visitas se realizarán si fuera necesario, para reducir el número de individuos en el edificio al mismo tiempo. Toda visita o trabajo que deba realizarse en persona, y no pueda ser conducida en forma tecnológica o remota estará sujeta a las siguientes reglas:

- Único punto de entrada, los visitantes solo entraran al edificio por una puerta designada con un apropiado punto de chequeo de salud;
- Los visitantes estarán sujetos a chequeo de temperatura y chequeo de salud;
- A todos los visitantes se le requiere usar mascara durante su visita. Si no tiene máscara se les dará una;
- A los visitantes se les pedirá información básica de contacto para ayudar con los esfuerzos de rastreo si fuera necesario;
- Se harán cumplir los protocolos de distanciamiento social.

Cuando los visitantes o vendedores estén en el edificio, se les recordará estas reglas verbalmente durante el chequeo, mediante señales en el edificio, y recibirán mayor guía por el personal si y cuando sea necesario.

RECORDATORIO VISUAL DE LAS GUÍAS DEL CDC Y DOH

Recordatorios visuales de las guías del CDC y DOH se publicarán en las entradas del edificio y los puntos de chequeo de salud como referencia para los estudiantes, personal y visitantes, que entren al edificio durante el proceso de chequeo al entrar. También habrán señales publicadas en cada edificio para reiterar distanciamiento social, apropiado uso de la máscara al ponerla y retirarla, protocolos de higiene, y la importancia de chequearse a sí mismo por síntomas de COVID-19.

CONSIDERACIONES EN LA COMUNICACIÓN

Como se describe arriba, se han identificado varios métodos de correspondencia para mantener la comunicación y la relación con las familias de los estudiantes. Emails, llamadas telefónicas, mensajes de voz mediante la comunicación directa, conferencias telefónicas y plataformas de los medios sociales todas con oportunidades de comunicación de dos vías y envío de respuestas. Contacto regular con el equipo de educación es imperativo para la participación del estudiante y el éxito.

Todas las formas de comunicación tendrán la información más actualizada si y cuando se realicen ajustes a los horarios, guías o medidas de seguridad.

Se implementarán recursos y medidas para que todas las familias tengan acceso a la tecnología en base a los recursos disponibles. Sin embargo, cabe notar que, si una rechaza el uso de la tecnología, ocurre una falta de recursos, o el internet no esta disponible en el área, se emplearan soluciones menos tecnológicas.

COORDINADOR COVID-19

En el The Children's Learning Center el coordinador designado de seguridad para el COVID-19 es Kevin Loughlin, Principal. Kevin ha dirigido la respuesta al COVID de la Agencia, trabajando de cerca con el Departamento de Salud y el Director Médico, desde el comienzo de la pandemia en marzo de 2020. A Kevin lo pueden contactar vía email a Kevinl@thechildrenslearningcenter.org.

Los principales interesados se contactarán a Kevin Loughlin, Principal, o al designado si surgen preguntas, comentarios, preocupaciones. Es de reconocer que cada grupo de principales interesados puedan tener una relación cercana con el personal y/o administrador del programa del estudiante; en ese caso, los interesados deben sentirse cómodos contactando a esos recursos por asistencia.

SALUD Y SEGURIDAD

The Children's Learning Center está comprometido a asegurar la salud y seguridad de todos los estudiantes y personal inscritos en nuestros programas educativos, y reconoce y acepta esta responsabilidad como empleador y proveedor de servicios. The Children's Learning Center implementará procedimientos, basados en las guías actuales de las practicas recomendadas para crear un ambiente saludable y seguro como sea posible.

The Children's Learning Center ha implementado los siguientes protocolos de salud y seguridad, de acuerdo con la guía del New York State DOH, NYSED y CDC. El más alto estándar en administración de salud y seguridad se implementará y considerará como parte integral de las operaciones de la escuela. Estas prácticas se implementarán, en todas las actividades de trabajo y en un amplio rango de las actividades educativas realizadas en The Children's Learning Center.

PLAN DE COMUNICACIÓN

Padres/Custodios tienen un rol importante en la salud y seguridad de los estudiantes. Chequear a los estudiantes en casa, antes de que lleguen a la escuela puede disminuir la propagación de COVID-19. Se dará a las familias paquetes de información impresa con instrucciones detallando los pasos a tomar para chequear la salud del estudiante cada mañana antes de la escuela. Esta guía se desarrollará de acuerdo a las normas actualizadas del CDC, NYS DOH y NYSED.

Las familias deberán de:

- Tomar la temperatura del niño/estudiante antes ponerlo en el transporte que lo llevará la escuela;
- Observar y monitorear al niño/estudiante por señas o síntomas de COVID-19 como se describe en detalle en la sección de abajo.

Por lo menos una vez a la semana, antes de poner al niño/estudiante en el bus o traer al niño/estudiante a la escuela, las familias deberán responder lo siguiente en relación al niño/estudiante:

1. En los últimos 14 días ha tenido su hijo alguno de los siguientes síntomas de COVID-19:
 - a. Fiebre de 100.0 o más alta, o escalofríos;
 - b. Falta de aire o dificultad para respirar;
 - c. ¿Perdida reciente del gusto u olfato?

¿En los últimos 14 días, su hijo a dado positivo a la prueba de COVID-19?

¿En los últimos 14 días ha tenido su hijo contacto con un caso confirmado o sospechoso de COVID-19 case?

¿Ha su hijo viajado fuera del estado de Nueva York en los últimos 14 días?

Si el niño/estudiante ha viajado fuera del Estado de Nueva York, los padres deberán llamar al 516-377-2027 para confirmar que el niño/estudiante pueda venir a la escuela.

La información en la evaluación de Covid-19 de los padres se recopilará usando una variedad de métodos.

Los métodos de recopilación incluyen:

- Formularios de papel enviados a casa con los estudiantes en el cuaderno de comunicación en su mochila que deben ser retornados a la escuela;
- Una encuesta en un formulario de Google que puede ser enviado por un aparato con conexión de internet.
- Por teléfono preguntando al padre las preguntas arriba mencionadas.

Recordatorio para completar los documentos del chequeo serán enviados de diferentes maneras. Los maestros podrán optar por enviar recordatorios vía Google Classroom, notas impresas, emails, mensajes de texto, o llamadas por teléfono. School Messenger también podrá ser utilizado para enviar recordatorios a los padres/custodios.

Al recibir las respuestas, la información se enviará al personal de CLC responsable de recibir al niño/estudiante del bus o transporte del padre. En caso de considerarse inseguro que el estudiante permanezca en la escuela, basado en las respuestas de la encuesta, los padres/custodios serán notificados inmediatamente, y protocolo adicional detallado en la siguiente sección se seguirá.

Es posible que no todos los padres/custodios tengan la posibilidad de retornar la información en el tiempo establecido a pesar de los esfuerzos/recordatorios. Todos los padres/custodios y estudiantes serán tratados justa y respetuosamente en tal situación.

Se contactará al padre por teléfono para obtener las respuestas de la evaluación antes que el niño/estudiante sea permitido ingresar al edificio de la escuela.

INSTRUYENDO AL PERSONAL EN SEÑALES Y SÍNTOMAS DE COVID-19

Todo el personal recibirá capacitación de acuerdo a las normas de NYS Departamento de Salud, NYSED y CDC. Las siguientes capacitaciones se ofrecerán utilizando una combinación de en persona y plataformas remota/virtual;

- Señales y síntomas de COVID-19 (Fiebre $\geq 100.0^{\circ}\text{F}$, tos, falta de aire, dificultad para respirar, fatiga dolor muscular o corporal, dolor de cabeza, pérdida del gusto u olfato, dolor de garganta, congestión, náusea, vómito, diarrea, mejillas enrojecidas, respiración rápida o difícil, frecuente uso del baño.);
- Higiene de manos (frecuente lavado de manos durante el día con agua tibia y jabón por lo menos 20 segundos y secarlas completamente con papel toalla). Para el personal, cuando no se puedan lavar las manos, un desinfectante de manos a base de alcohol, con al menos 60% de alcohol, es aceptable (después de 3 consecutivas aplicaciones se requiere lavar las manos);
- Cuando llamar a la oficina de Enfermeras para hablar con la enfermera;
- Cuando y como aislar a un niño hasta que pueda ser recogido;
- Como completar el papeleo necesario y reportar personal y niños enfermos al director/subdirector, Enfermera de la escuela y coordinador de seguridad del COVID-19 con propósito de seguimiento y localización;
- Política de la Agencia para personal enfermo y COVID-19 política de retorno al trabajo;
- Apropiado uso de PPE
- Precauciones Universales.

CHEQUEO DE SALUD DIARIO A PERSONAL/VISITANTES/VENEDORES

The Children's Learning Center ha implementado chequeo diario de temperatura y chequeo del COVID-19 para TODO el personal antes de empezar el día de trabajo. El chequeo se realizará de acuerdo las guías del CDC. Personal que este enfermo, con una temperatura $\geq 100.0^{\circ}\text{F}$ o falló las preguntas del chequeo del COVID-19 no será permitido en el edificio hasta que reúna todos criterios requeridos para retornar. El personal deberá estar libre de síntomas, y sin fiebre por lo menos 72 horas sin el uso de medicamentos que reducen la fiebre, antes de regresar. Si el personal tiene síntomas de COVID-19 Y O da positivo al COVID-19 O no se hizo la prueba, el personal puede solamente [regresar al trabajo](#) después de completar una cuarentena de 14 días. Si un visitante o vendedor tiene temperatura o falla el chequeo del COVID-19, no se le permitirá en el edificio.

- A cada Estudiante y personal se le asignará un punto de entrada. Los visitantes tendrán un designado punto de entrada separado.
- Chequeos y toma de temperatura ocurrirán diariamente en el punto de entrada y la información será registrada en el correspondiente formulario de la Agencia como paso o fallo. Se usarán termómetros sin contacto, para reducir la oportunidad de propagación del virus.
- Formularios de chequeo, para visitantes y vendedores, contendrán nombre, dirección, teléfono en caso que el visitante necesite ser contactado con el propósito de seguimiento.
- Preguntas de chequeo siguiendo los requerimientos de NYSDOH y SED las preguntas de chequeo incluyen, si el individuo ha:
 - Sabiéndolo ha estado cerca o en contacto próximo en los últimos 14 días con alguien que dio positivo a una prueba diagnóstico para COVID-19 o tiene o ha tenido síntomas del COVID-19;
 - Dio positivo mediante una prueba diagnóstico para COVID-19 en los últimos 14 días;
 - Ha experimentado algún síntoma de COVID-19, incluyendo una temperatura de o más de 100.0°F en los últimos 14 días: y/o
 - Ha viajado internacionalmente o de un estado con transmisión comunitaria ampliamente difundida de COVID-19 de acuerdo al Consejero de Viajes del Estado de Nueva York en los últimos 14 días.
- Los formularios completos serán copiados y almacenados electrónicamente en un archivo interno de la agencia. El programa mantendrá una copia en papel de los formularios, en un archivo designado por 3 meses.
- El personal que realiza los chequeos utilizará apropiado Equipo de Protección Personal (PPE), mascararas, guantes y protectores de cara y seguirán procedimientos que incluyen limpiar el termómetro con desinfectante.
- Si un visitante o vendedor tiene temperatura, síntomas, o falla, el chequeo COVID-19, no se le permitirá ingresar al edificio/pasar más allá del punto de chequeo. Las visitas estarán limitadas a las absolutamente necesarias para la seguridad y bienestar de nuestros estudiantes.

CHEQUEOS DIARIOS DE SALUD A LOS ESTUDIANTES

- Los niños que asisten a uno de nuestros programas educativos serán chequeados antes de entrar al edificio por señales y síntomas de COVID-19. El chequeo se realizará de acuerdo a las guías del DOH y NYSED. Se mantendrá distanciamiento social al realizarse los chequeos. Los niños serán supervisados por sus padres o personal de cuidado directo mientras esperan ser chequeados. Termómetros sin contacto se usarán, para reducir la oportunidad de propagación del virus. El niño/a que tenga fiebre, una temperatura $\geq 100.0^{\circ}\text{F}$ y o muestra síntomas relacionados al COVID-19 se registrará como haber fallado el chequeo. Cada estudiante tendrá un designado punto de entrada.

- Se tomará la temperatura diariamente a los estudiantes en el punto de entrada al llegar en el bus o llegar con los padres a la escuela. Toda información será registrada en el correspondiente formulario de la agencia como paso o fallo. All information will be recorded on the corresponding Agency form as a pass or a fail. Termómetros sin contacto se usarán, para reducir la oportunidad de propagación del virus.
- Los formularios completos serán copiados y almacenados electrónicamente en un archivo interno de la agencia. El programa mantendrá una copia en papel de los formularios, en un archivo designado por 3 meses.
- El personal que realiza los chequeos utilizará apropiado Equipo de Protección Personal (PPE), mascararas, guantes y protectores de cara y seguirán procedimientos que incluyen limpiar el termómetro con desinfectante.
- Si un estudiante tiene temperatura o síntomas:
 - Y, cuando sea llevado a la escuela por sus padres/custodios, se le negará la entrada al edificio.
 - Y, cuando sea llevado a la escuela en un bus, se le moverá a un lugar supervisado aislado, asegurándose que se mantenga separado de otros que no tienen síntomas.

En caso que el Estudiante no pase la prueba de temperatura, a los padres se les informara de todos los criterios que DEBE reunir su hijo antes de regresar al programa. Criterio mínimo para regresar debe ser una nota del proveedor de cuidado primario de salud dándole de alta y que el estudiante esté libre de síntomas por 72 horas sin uso de medicamentos.

Si se realizó la prueba de COVID, el Departamento de Salud necesitara dar de alta niño para regresar a la escuela.

PERSONAL EVALUANDO ESTUDIANTES/PERSONAL ENFERMO

Cuando una enfermera realiza una evaluación en un niño o personal, o supervisa estudiantes aislados hasta la llegada de los padres, esa enfermera deberá usar apropiado PPE. Esto debe incluir:

- Una máscara facial ya sea quirúrgica o N95
- Bata
- Guantes
- Protector Facial / protector de los ojos
- Materiales de salud de oficina desechables (cuando sea posible)

Un cuarto separado se utilizará para aislar a los niños enfermos, separado de la enfermería donde niños sanos son atendidos. El cuarto de aislamiento se limpiará de acuerdo a las guías del CDC entre cada niño.

DANDO TRATAMIENTO RESPIRATORIO

El necesario PPE, mascararas, protector facial y guantes se utilizará cuando se den tratamiento de nebulización. En situaciones cuando la enfermera deba estar en cercano contacto, se usará una bata. La enfermera se asegurará que no estén presentes otros

estudiantes al ocurrir el tratamiento de nebulización. La enfermería y el equipo se limpiarán antes que ingrese otro estudiante.

PADRES/ CUSTODIOS

Los padres serán notificados de sus responsabilidades con relación a promover la salud y seguridad en nuestro edificio y ayudar a limitar la propagación de COVID-19. La información disponible enviada a casa para los padres será traducida, si fuera necesario, para asegurar que se entienda. Se les pedirá a los padres que firmen y envíen de regreso un acuerdo para cumplir con las siguientes expectativas.:

- Tomar la temperatura de su hijo todos los días antes de enviarlo a la escuela;
- Mantener a su hijo en casa si tiene una temperatura mayor o igual a $> 100.0^{\circ}\text{F}$;
- Mantener a su hijo en casa si tiene síntomas de COVID-19;
- Mantener a su hijo en casa si alguien en la casa ha dado positivo a la prueba de COVID-19, tiene síntomas de COVID-19, y/o ha estado en contacto con alguien que ha dado positivo a la prueba de COVID;
- Recoger a su hijo/a de la escuela si él/ella desarrolla temperatura, o síntomas de COVID-19 estando en la escuela;
- Limitar los artículos enviados a la escuela con su hijo a solamente los esenciales;
- Limpiar/desinfectar los materiales escolares de su hijo/a antes y después de la escuela;
- Colocar en bolsa plástica zip lock cualquier artículo enviado a la escuela;
- Solo envíe a su hijo/a la escuela en los días designados, si un modelo híbrido es implementado;
- Habiendo tomado la temperatura de su hijo/hija cuando el/ella llegue a la escuela.

APROPIADA SEÑALIZACIÓN INFORMANDO AL PERSONAL Y ESTUDIANTES

En todos los lugares de los programas educativos de CLC se colgarán señales en áreas prominentes y de alta visibilidad, incluyendo, pero no limitado a paneles de información para padres, entrada de la escuela, cafetería, baños, oficinas administrativas, y áreas del personal de mantenimiento. Estas señales incluyen información sobre:

- Cuando quedarse en casa enfermo
- Lavado de manos efectivo
- Apropiaada higiene respiratoria y etiqueta al toser
- Protocolos requeridos de distanciamiento social
- Apropiaado uso de la máscara
- CDC señales y síntomas relacionados a la enfermedad COVID-19
- Reportando expectativas por algunas señales y síntomas de COVID-19
- Guía para apropiada limpieza y desinfección

DISTANCIAMIENTO SOCIAL

Manteniendo su distancia entre usted y otros es una de las mejores maneras que tenemos para evitar ser expuestos al virus COVID-19, y disminuir la propagación. Como la gente puede propagar el virus antes de saber que están enfermos, es importante que mantengan el distanciamiento social cuando sea posible, incluso cuando no tengan síntomas. Distanciamiento Social es requerido por el The Children's Learning Center, especialmente para proteger a quienes tiene alto riesgo de enfermarse, Se espera que todos en el edificio de la escuela siga las practicas de distanciarse socialmente de 6 pies o más. Al personal y estudiantes se les recomienda:

- Mantenerse por lo menos 6 pies apartados de otros cuando sea posible
- No reunirse en grupos
- Mantenerse fuera de lugares concurridos y evitar grandes grupos.
- Participar en métodos de saludos sin contacto y evitar dar la mano.
- Escalonados tiempos de descanso y comidas durante el día.
- Usar designadas áreas y mantener la distancia de a al menos 6 pies de separación durante el tiempo de las comidas.
- El mismo grupo de estudiantes serán puestos con el mismo maestro cada día.
- Escalonado uso del baño
- Los estudiantes comerán en el salón de clases manteniendo la distancia social. Los estudiantes no irán a la cafetería para las comidas
- El uso del patio de recreo será escalonado y usado por una clase a la vez. Playground use will be staggered and used by only one classroom at a time. Los niños y el personal lavaran sus manos antes y después de usar el patio de recreo y mantener 6 pies de distancia social cuando sea posible.

En los salones de clases, los pupitres se colocarán hacia la misma dirección en lugar de estar frente a frente para prevenir la transmisión causada por las gotitas. Maestros trataran de mantener el flujo del tránsito en el aula en un solo sentido para mantener la distancia social.

Cabe notar que se harán todos los intentos de mantener la distancia social con nuestros estudiantes, sin embargo, dada que la función principal de nuestra escuela es dar servicios de educación especial a estudiantes con muy complejas conductas, mantener el apropiado distanciamiento social presenta un desafío. Por lo tanto, el personal usara las máscaras en todo momento en los espacios ocupados por los estudiantes y/o cuando en las áreas publicas comunes del edificio. Debido a las necesidades especiales de nuestros estudiantes, si un estudiante es medicamente frágil, y no puede mantener los 6 pies de distanciamiento social, el padre debe trabajar con el proveedor médico del estudiante para determinar si la instrucción en persona es apropiada.

ADAPTACIONES PARA ESTUDIANTES DE ALTO RIESGO

The Children's Learning Center provee cuidado y educación a una población de estudiantes con diagnósticos y discapacidades que muchas veces no requieren cuidados especiales. Debido a este factor, trataremos a todos los estudiantes en nuestros programas como estudiantes con necesidades especiales cuando se trate del COVID-19 Cabe notar que si un estudiante es medicamente frágil, y no puede mantener los 6 pies de distanciamiento social, el padre debe trabajar con el proveedor médico del estudiante para determinar si la instrucción en persona es apropiada, o si es más apropiado para el estudiante participar en la opción de aprendizaje virtual/remoto. Nosotros seguiremos todas las normas del CDC y Departamento de Salud al cuidar estudiantes con necesidades especiales o inmunocomprometido.

EQUIPO DE PROTECCIÓN PERSONAL (PPE)

The Children's Learning Center proporcionara PPE a todos los empleados y estudiantes que no tienen o no pueden obtener los suyos propios. PPE incluyendo, pero no limitado a, mascarillas desechables, guantes, protectores faciales. Desinfectantes de manos, jabón de manos, y materiales de limpieza los mantendrán el personal de mantenimiento.

El departamento de mantenimiento mantendrá contacto con la administración y el departamento de compras de la Agencia para asegurar que adecuada cantidad de materiales estén disponibles cuando se necesiten. Se utilizará una lista por el PPE incluyendo máscaras, guantes, pañuelos desechables, artículos de higiene de manos y de limpieza, para asegurar que adecuado suministro este a la mano. The Children's Learning Center proveerá PPE cuando sea necesario a los empleados, incluyendo personal de limpieza para limpiar.

REQUERIDO USO DE MÁSCARAS POR EL PERSONAL

Todo el personal del Children's Learning Center y visitantes quienes entren a la escuela son requeridos usar una mascarilla facial en todo momento mientras estén en el edificio. Mascarilla facial será requerida y será provista por The Children's Learning Center si el personal no tiene una. El personal deberá usar la mascarilla apropiadamente, cubriendo enteramente la boca y la nariz. Las Mascarillas se deben cambiar durante el día si se rompen o ensucian. El personal será entrenado en la apropiada manera de ponerse y quitarse la mascarilla para evitar contaminación. Incumplimiento de las políticas de la Agencia para el uso de mascarilla puede ocasionar una acción disciplinaria.

USO DE MÁSCARA POR LOS ESTUDIANTES

The Children's Learning Center proveerá máscaras/cubridores faciales para todos los estudiantes; sin embargo, debido a sus discapacidades del desarrollo, y /o corta edad, muchos estudiantes pueden que no toleren cubridores faciales. Por lo que, los estudiantes no están requeridos, pero se les recomendará, usar máscaras/cubridores faciales. Antes de usar una mascarilla por si solo, el estudiante debe demostrar que

puede quitarse la máscara sin ayuda y puede comunicar dificultad para respirar y malestar. Para los estudiantes que demuestren esta habilidad, el equipo clínico y educativo trabajara en aumentar la tolerancia a usar la mascara durante el día en la escuela. Precauciones incluyendo, pero no limitados a distanciamiento social y limitar el uso de materiales compartidos se usará con estudiantes quienes no quieran o no puedan usar máscara.

- Los estudiantes pueden usar mascararas quirúrgicas desechables o máscaras de tela reusables.
- Mascaras serán provistas para los estudiantes quienes desean usar/puedan tolerar una máscara, como también para quienes el equipo educativo está comenzando a establecer el uso de la máscara como una meta.
- Los estudiantes quienes no usaran máscara/no toleran el uso de máscara por periodos de tiempo extendido, trabajarán con su equipo educativo para atender el uso de máscara como una meta en la escuela.
- Los estudiantes quienes usarán máscara se les proveerá descansos regulares a intervalos individuales decididos por el equipo educativo. Durante el descanso del uso de máscara, el personal DEBE estar usando máscara, debe iniciar el descanso en un ambiente seguro socialmente distante y ayudar al estudiante a quitarse su máscara de manera segura y remplazarla una vez que termine.
- Si el Estudiante tiene una condición médica o diagnostico que le prohíbe usar mascarará, el estudiante no será obligado a usar una.
- Máscaras deben ser remplazadas si se rompen o ensucian.

REGRESANDO A LA ESCUELA DESPUÉS DE UN CASO POSITIVO DE COVID-19

El personal y estudiantes que den positivos a la prueba del COVID-19 se les dirigirá a contactarse con el Departamento de Salud del Condado. El Departamento de salud determinara por cuanto tiempo la persona debe de estar aislada/cuarentena. Los padres del estudiante o el personal deberán enviar documentación del Departamento de Salud o su principal proveedor de salud, dándoles de alta del aislamiento/cuarentena antes que ellos puedan regresar al programa/trabajo

Todo el personal y estudiantes quienes den positivo deben

- Proveer documentación de alta del aislamiento/cuarentena del DOH o del principal proveedor de salud;
- Haber estado en cuarentena por 10 días desde que tuvo los primeros síntomas;
- Han pasado tres días desde que los síntomas mejoraron incluyendo tos y/o falta de aire;
- Estar libre de fiebre por lo menos 72 horas sin el uso de medicamentos.
- SI el personal o Estudiante es puesto en cuarentena debido a contacto con otro individuo positive con COVID-19, el mismo protocolo será seguido.

LIMPIANDO Y DESINFECTANDO

Personal educativo, administrativo y equipos de limpieza serán capacitados en apropiados procedimientos de limpieza y desinfección relacionados al COVID-19. Una lista de verificación se utilizará para asegurar continuidad y cumplimiento de acuerdo con normas de NYS DOH NYSED. Varias veces durante el día, el personal realizará limpieza adicional en puntos de Elevado contacto como:

- Manija de las puertas
- Aparatos electrónicos
- Mesas
- Superficies en los salones de clases
- Equipo Adaptivo será limpiado entre cada niño
- Baños cuando sea necesario.

El personal limpiara un área que ellos usen después de cada uso. Se espera que ellos limpien todas las áreas en su espacio de trabajo personal como sea necesario. El equipo de mantenimiento limpiará y desinfectará todos salones cada tarde después que se retiraron los estudiantes.

SIMULACRO DE SEGURIDAD:

El Departamento de Educación NYS manda que simulacros de seguridad sean conducidos 12 veces por año. Simulacros de emergencia deben incluir, por lo menos 8 simulacros de evacuación y 4 lockdown. Estos simulacros continuaran durante la instrucción en el horario total en persona. Atención especial se tomará para asegurar que los niños que asisten a las sesiones en persona experimenten simulacros y practiquen para situaciones de emergencia; esto será critico como hay la posibilidad que no todos los estudiantes asistirán a la escuela cada día en el evento que se programe usar el modelo hibrido de instrucción. El personal se debe asegurar que las precauciones de seguridad se deben tomar durante los simulacros para permitir la practica y la experiencia sin ocasionar situaciones inseguras.

- Cuando un simulacro de fuego es iniciado, 1 persona del personal por puerta del salón de clases será asignado a dejar salir cada salón individualmente. Esto permitirá evacuar a la mayoría de los estudiantes de una sola vez sin tumultos en las puertas de salida o en los pasillos.
- Las clases se alinearán y saldrán de sus aulas siguiendo los marcadores en el piso indicando apropiado distanciamiento entre estudiantes.
- Una hoja de registro se creará para registrar los simulacros de emergencia, la cual incluye un espacio para identificar el grupo de estudiantes presentes al momento del simulacro (ej. grupo-A o Grupo-B) Será responsabilidad del administrador de mantenimiento asegurar que los simulacros ocurran a variados momentos para poder incluir a todos los estudiantes.
- Simulacro de Cierre/Lockdown pueden también ser modificados para mantener la seguridad de todos los estudiantes y personal. Si el espacio lo permite, los

estudiantes podrán moverse a un lugar Seguro en el aula donde distanciamiento social sea posible. Cuando el espacio no permita distanciamiento social, un simulacro de cierre puede eliminar el “ocultarse/protegerse” y en su lugar practicar con los estudiantes una actividad silenciosa y revisar los procedimientos del lockdown con el personal.

- En caso de una emergencia real, llevar a los niños inmediatamente a un lugar seguro es prioritario sobre todas las otras reglas.

DESIGNADO COVID-19 COORDINADOR DE SEGURIDAD

En el The Children’s Learning Center el coordinador designado de seguridad para el COVID-19 es Kevin Loughlin, Principal. Kevin ha dirigido la respuesta al COVID de la Agencia, trabajando de cerca con el Departamento de Salud y el Director Médico, desde el comienzo de la pandemia en marzo de 2020. A Kevin lo pueden contactar vía email a Kevinl@thechildrenslearningcenter.org.

Además, The Children’s Learning Center ha creado una dirección de correo electrónico, covid19@thechildrenslearningcenter.org, para ser usado con preguntas específicas relacionadas a la pandemia COVID-19. Esta Dirección email es monitoreada por personal de la Agencia y las preguntas son enviadas al departamento específico, o individuo, en la Agencia que mejor pueda responder la respuesta a la pregunta publicada.

INSTALACIONES

Cuando los estudiantes y personal regresen al edificio, será de vital importancia que los espacios físicos ocupados sean configurados y mantenidos de manera que den la máxima posible protección a la propagación COVID-19.

SALUD GENERAL Y GARANTÍAS DE SEGURIDAD

The Children’s Learning Center seguirá las normas relacionadas a salud y seguridad mediante los procedimientos delineados en la sección de Salud y Seguridad de este documento. La Agencia se adhiere a las guías en uso de espacio y modificará el número de estudiantes recibiendo servicio del programa en persona en cualquier momento para cumplir con los requerimientos establecidos por el NYSED y DOH.

CUMPLIMIENTO DEL CÓDIGO DE INCENDIO

Cualquier cambio relacionado al uso del espacio, alteraciones al espacio físico y/o instalaciones se remitirán a Office of Facilities Planning (OFP), municipalidades locales, y/o oficial ejecutor del código para asegurar la revisión, aprobación y/o cumplimiento de los códigos aplicables.

VENTILACIÓN

The Children's Learning Center ha trabajado con el proveedor del HVAC para asegurar que aumente el índice de la ventilación del aire fresco en los edificios propiedad de la Agencia. Además, la Agencia recomendará al personal abrir las ventanas exteriores, para incrementar la ventilación, cuando sea seguro hacerlo.

Vendor to ensure that the fresh air ventilation rate is increased in the buildings owned by the Agency. In addition, the Agency will encourage staff to open external windows, to increase ventilation, at times when it is safe to do so.

NUTRICIÓN

Un buen programa de nutrición es un componente clave para un buen ambiente educativo. The Children's Learning Center trabaja con los distritos escolares locales participantes para informar a los padres en cómo obtener alimentos para los estudiantes en su distrito. CLC provee desayunos y almuerzos gratis a todos los estudiantes cuando están en el edificio cuando sus padres eligen recibir comidas de la escuela. A los padres de los estudiantes se les dará la oportunidad de recoger las comidas en los días que los estudiantes no estén en el edificio.

HIGIENE

Todos los estudiantes se lavarán sus manos con agua y jabón antes y después de comer. Si fuera necesario el personal ayudará a los estudiantes con esta tarea.

UBICACIÓN

Las comidas serán llevadas del área de la cocina a los salones de clases por el personal designado. Los estudiantes consumirán las comidas en sus salones de clases.

TRANSPORTACIÓN

The Children's Learning Center (CLC) no es responsable por el transporte de los estudiantes que asisten a nuestros programas. CLC trabajará con los oficiales locales del Departamento de Salud, para asegurar apropiada comunicación para el transporte de estudiantes preescolares y con el representante del distrito escolar local participante para asegurar apropiada comunicación para el transporte de estudiantes en edad escolar.

BIENESTAR EMOCIONAL Y SOCIAL

Con el fin de atender las necesidades emocionales y sociales de los estudiantes y del personal en The Children's Learning Center, aseguraremos la inclusión de estrategias deliberadas y significativas las cuales incluyen aprendizaje social emocional. Continuaremos el uso de protocolos establecidos para crear ambientes positivos, acogedores, participativos, en el cual el ocurra el aprendizaje.

PROGRAMA DE CONSEJERÍA ESCOLAR

The Children's Learning Center provee consejería individual a los estudiantes, como también consejería a los padres y entrenamiento basado en necesidades individuales. Servicios de Consejería son provistos por certificados Psicólogos Escolares, o licenciados Trabajadores Sociales para los estudiantes como lo determina su Plan Educativo Individual (IEP). Si surge la necesidad de servicios de consejería fuera de lo prescrito en el IEP del estudiante, el personal trabajará con el distrito escolar del estudiante para modificar el IEP. Cualquier servicio de consejería requerido fuera del IEP será revisado por el equipo del estudiante y evaluado por el psicólogo o trabajador social de la escuela para determinar servicio apropiado. Clínicos certificados/licenciados están disponibles durante el día escolar.

GRUPOS DE TRABAJO COLABORATIVOS

EQUIPOS DE TRATAMIENTO

El equipo educativo, clínico, y terapéutico de cada estudiante se reúne semanalmente para revisar cualquier preocupación y/o necesidades del estudiante inscritos en el programa. Actas de las reuniones son generadas y compartidas con los líderes del grupo. Se toman decisiones relacionadas a modificaciones del programa, para atender mejor las necesidades del estudiante, basado en las discusiones durante las reuniones del equipo de tratamiento. El equipo de tratamiento puede decidir extender una invitación a una reunión del equipo de tratamiento a uno de los varios consultores del The Children's Learning Center, en casos cuando cambios en la conducta del estudiante no son manejados satisfactoriamente por el actual protocolo de tratamiento.

CONFERENCIAS DE CASOS

Si existe una preocupación continua en las reuniones del equipo de tratamiento, un proceso de estudio al niño o una reunión especial de revisión es celebrada. Esta reunión incluye líderes administrativos y clínicos para asegurar tener los apropiados recursos e intervenciones para atender el tema.

RECURSOS Y REFERENCIAS

The Children's Learning Center provee recursos incluyendo, pero no limitado a: historia social relacionada a máscara facial, distanciamiento social y COVID-19; horarios visuales; presentaciones para los padres y estudiantes relacionadas al COVID-19.

DESARROLLO PROFESIONAL

The Children's Learning Center ha establecido protocolos para disminuir el estrés del día a día de nuestro personal e incrementar su bienestar. El personal que trabaja en el programa recibirá capacitación relacionada a estos protocolos como también continuo apoyo del equipo administrativo. Los equipos clínicos trabajan cercanamente a los equipos del salón de clases para dar orientación y continuo apoyo para atender las preguntas de los estudiantes sobre el COVID-19 y salud y seguridad.

The Children's Learning Center ha establecido un programa para enseñar habilidades sociales a preescolares eso se continuará utilizando e individualizado basado en las necesidades de los estudiantes. El programa incluye una clase de amplio enfoque que puede ser individualizado para diferentes alumnos.

El personal recibirá capacitación relacionada a salud física, mental, y emocional. La capacitación incluirá estrategias para mejorar el bienestar tanto en casa como en el trabajo y puede incluir ejercicios de atención, estrategias para mejorar hábitos saludables y recursos para acceder a servicios adicionales, tales como terapia de salud mental.

The Children's Learning Center reconoce que estos tiempos sin precedentes traen desafíos a nuestro como también a nuestros estudiantes. CLC tiene un Programa de Asistencia al Empleado (EAP), al cual todo el personal puede acceder. El personal que este experimentando preocupaciones con su propio bienestar social y emocional se le recomienda utilizar el programa EAP de la agencia o buscar ayuda de un proveedor externo. El EAP de la agencia se puede acceder llamando al 1- 800-327-2255.

HORARIOS DE LA ESCUELA

Las decisiones relacionadas a como programar los horarios se realizarán de acuerdo a información proporcionada en los estándares de salud y seguridad de NYS DOH como también la más actualizada guía del Departamento de Educación del Estado de Nueva York. Cuestiones relacionadas a las necesidades de los estudiantes, familias, y el personal, así como también la realidad del espacio disponible y la inscripción de los estudiantes, se considerarán al tomar las decisiones relacionadas a los modelos de horarios para ambos programas preescolar y escolar.

The Children's Learning Center utilizará uno de los tres modelos de horarios: programa en persona, programa virtual/remoto y /o modelo híbrido.

MODELO DE HORARIO EN PERSONA

En este modelo, los estudiantes, estarán en el programa recibiendo instrucción y servicios de terapias en persona

Consideraciones claves al implementar este modelo:

- Chequeos de salud a estudiantes y personal se realizará como esta delineado en la sección de Salud y seguridad de este documento;
- PPE debe ser utilizado como esta delineado en la sección de Salud y seguridad de este documento;
- Distanciamiento social se deberá mantener como esta delineado en la sección de Salud y seguridad de este documento;
- Grupos de estudiantes se mantendrán juntos.
- No visitantes/invitados en el ambiente educativo mientras los estudiantes estén presentes;
- Los pasillos tendrán un diseño fluido que permita mantener el distanciamiento social;
- Se considerarán horas de llegadas y salidas serán escalonadas para limitar el número de estudiantes llegando y saliendo al mismo tiempo.

MODELO DE HORARIO VIRTUAL

En este modelo, los estudiantes accederán al programa remotamente, utilizando una variedad de medios virtuales, incluyendo, pero no limitado a: Google Classroom, Zoom video-conferencia, y/o paquetes de instrucción enviados por correo.

Consideraciones claves al implementar este modelo:

- El programa podrá trabajar con el distrito escolar del estudiante para asegurar que el Estudiante tenga acceso al equipo requerido necesario para participar en educación virtual;
- Un horario de instrucción en vivo, virtual y/o apoyo de los padres se establecerá con la meta de lograr como mínimo un contacto por día por estudiante/familia basado en la preferencia del estudiante/familia;
- Actividades educativas serán congruentes con las metas establecidas mediante el proceso de CPSE/CSE y que se encuentran en cada IEP del estudiante;
- Cualquier/todas las instrucciones para una actividad que se intente realizar será escrita de manera que cada padre pueda entender cuál es el resultado que se espera, como participará mejor su hijo/a, y que hacer en caso que se queden estancados o no puedan completar la actividad
- Comunicación continua con el padre/custodio para evaluar el progreso y que modificaciones/adaptaciones se necesitan hacer para facilitar mejor el aprendizaje del estudiante;
- Los estudiantes participaran en tele terapia remotamente para recibir los servicios terapéuticos indicados en el IEP de la manera que la familia lo prefiera;
- The Children's Learning Center limitará el número de personal trabajando físicamente en el programa, con el fin de seguir las guías del distanciamiento social.

MODELO DE HORARIO HIBRIDO

En este modelo, todos los estudiantes regresan al edificio de la escuela rotando ("Grupo-A" y "Grupo-B") con el fin de reducir la presencia en sitio a un máximo de 50% de la matrícula normal diaria de estudiantes.

Consideraciones claves al implementar este modelo:

- Los estudiantes serán agrupados en uno de dos grupos, "A" o "B";
- Los estudiantes en el grupo "A" asistirán al programa en persona los lunes y martes, la instrucción será remota/virtual de miércoles a viernes;
- Los estudiantes en el grupo "B" asistirán al programa en persona los jueves y viernes, la instrucción será remota/virtual de lunes a miércoles;
- El personal de mantenimiento limpiara profundamente y desinfectara el edificio los miércoles cuando no estén presentes el personal y estudiantes;
- Pruebas de salud a estudiantes y personal ocurrirán de acuerdo a lo establecido en la sección de Salud y Seguridad del Plan de Reapertura de la escuela CLC;
- Se utilizará PPE de acuerdo a lo establecido en la sección de Salud y Seguridad del Plan de Reapertura de la escuela CLC;
- Se mantendrá distanciamiento de acuerdo a lo establecido en la sección de Salud y Seguridad del Plan de Reapertura de la escuela CLC;
- No habrán más de 6 estudiantes en un salón de clases;

- La clase del estudiante se mantendrá unida, los estudiantes permanecerán en el mismo lugar durante el día;
- No se permitirán visitas/invitados en el ambiente de aprendizaje mientras los estudiantes estén presentes;
- Los pasillos tendrán un diseño de flujo que permita el distanciamiento social;
- Tiempos escalonados de llegadas y salidas serán considerados para limitar el número de estudiantes llegando/saliendo al mismo tiempo;
- CLC podrá trabajar con el distrito escolar del Estudiante para asegurar que todos los estudiantes tengan acceso al internet de alta velocidad y el equipo requerido necesario para realizar la instrucción virtual;
- Un horario de instrucción en vivo, virtual y/o apoyo de los padres se establecerá con la meta de lograr como mínimo un contacto por día por estudiante/familia basado en la preferencia del estudiante/familia;
- Actividades educativas serán congruentes con las metas establecidas mediante el proceso de CPSE/CSE y que se encuentran en cada IEP del estudiante;
- Cualquier/todas las instrucciones para una actividad que se intente realizar será escrita de manera que cada padre pueda entender cuál es el resultado que se espera, como participará mejor su hijo/a, y que hacer en caso que se queden estancados o no puedan completar la actividad;
- Los estudiantes participaran en tele terapia remotamente para recibir los servicios terapéuticos indicados en el IEP de la manera que la familia lo prefiera;
- y
- Comunicación continua con el padre/custodio para evaluar el progreso y que modificaciones/adaptaciones se necesitan hacer para facilitar mejor el aprendizaje del estudiante;
- On-going communication with the parent/guardian to assess progress and what modifications/accommodations need to be made in order to better facilitate student learning;

ASISTENCIA Y AUSENTISMO CRÓNICO

ASISTENCIA CONSIDERACIONES Y FLEXIBILIDAD

Asistencia virtual/remota y opciones de participación eliminarán las típicas restricciones físicas del día de escuela para acomodar mejor a las necesidades de las familias.

Oportunidades para la participación del Estudiante estarán accesibles en cualquier momento mediante Google Classroom, otras herramientas online y material impreso enviado por correo a casa cuando sea aplicable. Esto permitirá flexibilidad para los padres y estudiantes para completar su trabajo cuando su horario lo permita.

ASISTENCIA REGISTRO

La participación del Estudiante y la asistencia será registrada independientemente del ambiente educativo. El cambio a un ambiente educativo virtual/remoto o, un modelo híbrido requiere un enfoque multifacético para monitorear la asistencia y participación del estudiante. En el evento de un cambio a un ambiente educativo virtual/remoto o un modelo híbrido los estudiantes y sus familias serán apoyadas con acceso a contenido educativo virtual en cualquier momento. Asistencia participación y comunicación serán registradas de diferentes maneras como, hojas de asistencia, registro de notas, y notas de comunicación tanto electrónicamente como en papel. La información recogida también asegurará que los estudiantes estén provistos con amplias oportunidades para continuar su progreso hacia sus metas académica, terapéutica y clínica.

ASISTENCIA EN EL SALÓN DE CLASES

El maestro del aula, u otro personal designado del aula, registrará la presencia/ausencia en el reporte cuando sea aplicable para alumno inscrito en el programa. Esto reflejará la presencia física del estudiante en el salón de clases en el horario de días apropiados.

APRENDIZAJE A DISTANCIA

Además de la asistencia en el aula, el maestro, u otro personal designado del aula, registrara la participación del Estudiante en aprendizaje a distancia. Maestros y personal clínico también registrarán lo siguiente:

- Teleconferencia (Video instrucción)
- Llamada telefónica - Exitosa
- Llamada telefónica – Sin respuesta
- Mensaje de voz
- Google Classroom Post
- Paquete de papeles por correo
- Mensaje de Texto
- Email
- No se le pudo contactar.

La información recopilada aquí será compilada en varios reportes que darán un resumen numérico de cada correspondencia. Esta información será monitoreada y ayudará a discusiones informativas entre el equipo educativo con relación a participación, asistencia, comunicación, y difusión del estudiante/familia.

AUSENTISMO CRÓNICO / NEGLIGENCIA EDUCATIVA / PINS

Para apoyar a los estudiantes con largos periodos de ausencia, o los que han fallado en mantener contacto con la entidad educativa, se seguirá el siguiente protocolo:

SI EL CONTACTO FUE EXITOSO

1. Si un estudiante está ausente, o falla en participar con sus materiales educativos/clínicos por cinco días consecutivos o más, CLC tratara de contactar al padre/custodio para verificar.
2. Razones de la ausencia se reportarán al Director de Educación y la Enfermera de la Escuela para asegurar que la documentación necesaria o el apoyo familiar estén disponibles.
3. El equipo educativo continuará dando oportunidades de aprendizaje mediante instrucción virtual, paquetes enviados a casa, o combinación de los dos. El equipo mantendrá contacto con el estudiante y familia para continuar trabajando hacia las metas del currículo.

Una ausencia justificada o conocida, no será penalizada como absentismo crónico.

AUSENCIA DESCONOCIDA / FALLA EN INTENTOS DE COMUNICACIÓN.

1. Si CLC no logra sus intentos de comunicarse con la familia después de 5 días, procesos adicionales de comunicación serán necesarios.
2. El trabajador social tratara de contactar a la familia por los medios que sean necesarios incluyendo contactar a los contactos de emergencia de la familia.
3. Si todos los intentos de comunicación son considerados fallidos después de un periodo de dos semanas, CLC contactará al Distrito Escolar del Estudiante CPSE/CSE para discutir los siguientes pasos a seguir/esfuerzos adicionales a tratar.
4. Durante este tiempo, el contenido educativo y las metas curriculares deberían estar disponibles en instrucción virtual, paquetes enviados a casa o una combinación de los dos.

NEGLIGENCIA EDUCATIVA

Decisiones relacionadas a negligencia educativa serán hechas por The Children's Learning Center en conjunto con los Representativos del Distrito del Distrito escolar. Una determinación se realizará basado en caso por caso, solamente después que todos los factores sean considerados, y todos los posibles recursos se hallan utilizado

La necesidad por apoyo y soluciones tecnológicas nunca han estado más presentes. El equipo educativo pondrá múltiples recursos para apoyar el uso de la tecnología en el hogar y el salón de clases. A los estudiantes y sus familias se les apoyará con Comunicaciones directas, como también videos pregrabados recursos para asegurar la participación del estudiante y logro académico. Los recursos aquí definidos serán flexibles basados en las necesidades de los padres/custodios y del estudiante.

ACCESO A TECNOLOGÍA

Para ayudar a cerrar la división digital, a los estudiantes y personal serán provistos de múltiples capas de apoyo tecnológico como los recursos los permitan.

REQUERIMIENTOS PARA REABRIR: TECNOLOGÍA

APOYO AL ESTUDIANTE Y FAMILIA

AL inscribirse los estudiantes en los programas educativos en The Children's Learning Center para el año escolar 2020-21 personal escolar designado preguntará a los padres y/o custodios legales sobre el acceso a aparatos tecnológicos y conectividad al internet que tiene el estudiante.

Si se determina que el Estudiante está en necesidad de un aparato dedicado al uso de aprendizaje virtual los siguientes procesos tendrán lugar:

1. El personal designado obtendrá el nombre del estudiante, nombre de los padres o custodios, número de teléfono y dirección.
2. La información de contacto se enviará a equipo de administrativos y directivos indicando lo que la familia necesita.
3. Si y cuando la laptop se encuentre disponible para el uso del estudiante, un miembro del equipo educativo contactará a la familia. A las familias se les dará la opción si es que prefieren recoger la laptop de la escuela, o si prefieren que un miembro del personal la lleve a su residencia. En ambos casos se seguirán las reglas del uso de mascarás y distanciamiento social.
4. Laptops serán a las familias con los recursos disponibles. Si la demanda es mayor que la oferta de tecnología disponible, los miembros del equipo educativo pueden contactar el distrito escolar del estudiante para mayor apoyo.
5. Cuando el estudiante ya no esté inscrito en el programa, o no necesite más el aparato provisto, la laptop será recogida, desinfectada, y reseteada para que la use otro estudiante.

Todas las laptops provistas a los estudiantes/familias para uso en sus residencias incluirán instrucciones impresas explicando como acceder a la laptop, como también guía para entrar a Google Classroom. Entrenamiento adicional relacionado al uso de la tecnología provista puede ser proporcionada como se necesite y requiera por el estudiante/padre/custodio.

RECHAZANDO LA TECNOLOGÍA USOS BARRERAS

En el evento que los padres/custodios rechacen el uso del equipo tecnológico o si la conectividad al internet no esté disponible en el área, el miembro del personal encuetando a la familia reportará esto al equipo administrativo como también al maestro del alumno. En este escenario, maestros, terapeutas y otros miembros del equipo educativo crearan soluciones con poca o no tecnología para darla en el curso de instrucción y material curricular tal como paquetes enviados por correo, hasta que más necesidades tecnológicas se puedan resolver como los recursos los permitan.

TECNOLOGÍA EN EL SALÓN DE CLASES

Tecnología disponible en los salones de clase puede incluir, pero no está limitada:

- Pizarras blancas interactivas (Pizarra Inteligente)
- Computadora portátil (Laptops/Chromebooks)
- Computadora de escritorio (Desktops)
- iPads

Miembros del personal guiarán y facilitarán el uso de tecnología en cada salón de clases. Teniendo esta tecnología fácilmente disponible da oportunidades a los estudiantes de practicar y desarrollar habilidades tecnológicas al participar en el modelo de programa en persona o hibrido. Así mismo, en un programa hibrido, el personal utilizará tecnología disponible en el aula para que los estudiantes con instrucción en persona se puedan comunicar con sus compañeros participando en actividades remotas desde casa.

El personal puede también ayudar a los estudiantes cuando acceden a Google Classroom cuando están presentes físicamente, demostrándoles las maneras que pueden usar esta herramienta en casa.

ESTUDIANTES PARTICIPACIÓN Y DEMOSTRACIÓN

Las asignaciones y actividades de los estudiantes son publicadas en Google Classroom cuando sea apropiado basado en el IEP del estudiante. Algunas asignaciones podrán ser enviadas para evaluación formativa del maestro, mientras otras asignaciones puedan requerir medios alternativos de evaluación con la asistencia de la familia.

A los estudiantes y familias se les dará la oportunidad de participar en sesiones de instrucción de video en vivo. Miembros del equipo educativo ayudarán instruyendo a estudiantes y familias para completar sus tareas educativas. El maestro en esta instancia observará y documentará dominio de la habilidad y puede también con los padres identificar el progreso del estudiante y finalización de la meta. Si los padres no pueden participar en la sesión de video debido a sus horarios, contenido pregrabado podrá ser publicado, y/o materiales enviados a casa para acomodar a la familia.

PROGRAMAS EDUCATIVOS Y PAGINAS WEB

Debido a la crisis, algunas páginas web educativas extendieron licencias de uso en casa para los estudiantes impactados por COVID-19. The Children's Learning Center buscará oportunidades de esta naturaleza y dará la información a las familias como actividad opcional para reforzar habilidades de las metas curriculares. El equipo educativo puede también elegir usar páginas web vía compartiendo la pantalla, durante la instrucción por video para observar el progreso del estudiante.

MAESTROS Y PERSONAL EDUCATIVO

Maestros, terapeutas, consejeros, y otro personal que necesite dar servicios directos al estudiante remotamente o de otra manera reportará a su supervisor si ellos no tienen acceso a aparatos de computación y/o servicio de internet. Supervisores y/o miembros del personal reportarán necesidades tecnológicas a la administración. The Children's Learning Center utilizará y organizará los recursos tecnológicos como sea necesario para acomodar al miembro del personal.

REFLEXIÓN

Miembros del equipo educativo como también del equipo administrativo y directivo analizarán las actuales practicas tecnológicas, y protocolos del aprendizaje virtual establecido para determinar eficacia. Se realizarán cambios que sean necesarios para apoyar mejor a los estudiantes y sus familias, al ocurrir avances tecnológicos.

CONSIDERACIONES TECNOLÓGICAS

DATOS DE ENCUESTA

Designados miembros del personal, o personal miembros del equipo, encuestarán a padres y custodios sobre su acceso a la tecnología y la disponibilidad de tal tecnología para el estudiante inscrito en el programa. Miembros del equipo educativo que puedan tener una fuerte relación con la familia podrán también verificar las necesidades de la familia. Cabe notar que no todas las familias puedan estar disponibles para responder. En estas circunstancias, maestros y terapeutas pueden identificar la necesidad de apoyo tecnológico si el estudiante no muestra participación en las sesiones de video u otras actividades digitales. El trabajador social del estudiante puede también elegir contactar a las familias para ofrecer apoyo al estudiante de la manera que fuera posible.

DESARROLLO PROFESIONAL

Capacitación por video en vivo o en persona se realizará para apoyar a los miembros del personal al crear ellos contenido para enseñanza a distancia. Estas sesiones de capacitación tendrán tiempo para hacer preguntas específicas en tiempo real sobre las herramientas utilizadas. Además de la capacitación en vivo, videos pre grabados

estarán disponibles para el personal como referencia en cualquier momento. Documentos escritos, suplementaran la instrucción por video y capacitación.

CONOCIMIENTO DIGITAL DEL ESTUDIANTE

La estructura física del aula permitirá que los estudiantes usen los aparatos para completar su trabajo y navegar a través de sus asignaturas con apoyo del maestro. Los maestros pueden responder preguntas y ayudar a los estudiantes en tiempo real.

Para los estudiantes aprendiendo desde casa, el maestro podrá trabajar con el padre/custodio para asegurarse que se sientan cómodos con los recursos antes de poder ayudar y apoyar a sus hijos. Si el padre/custodio necesita más apoyo del que el equipo del estudiante puede ofrecer, el equipo puede enviar un pedido al equipo administrativo/directivo para apoyo/entrenamiento directo con el padre/custodio.

Las asignaciones, actividades, y observaciones realizadas de participación digital las anotará el maestro y demostrará el nivel de entendimiento y habilidad digital del estudiante. El conocimiento digital también puede ser observado en las sesiones de instrucción por video o reporte del padre al maestro.

APOYO TECNOLÓGICO

Apoyo técnico se proveerá de las siguientes maneras:

- Personal educativo y clínico será capacitado en acceso a Google Classroom desde el punto de vista del estudiante. Este personal es a menudo la primera línea de comunicación el padre pueda tener con la escuela y por esto podrá asistirlo con problemas básicos tales como dar un nombre de usuario e información de la contraseña.
- En el evento que el miembro del personal educativo/ clínico no pueda resolver el problema técnico con la familia, informaran a sus respectivos supervisores.
- Un personal designado de Sistema Informática se contactará con la familia en necesidad de apoyo técnico y tratará de resolver el problema remotamente usando asistencia remota y pantalla compartida si lo permite el padre/custodio.
- Si el problema sigue sin resolver, el personal de Sistema Informática puede elegir contactar con otro técnico y/o reunirse con el padre/custodio en la escuela para mayor apoyo.
- En el evento que el problema deba ser resuelto en persona, se seguirá el distanciamiento social y el uso de máscara.

PRIVACIDAD DEL ESTUDIANTE

La privacidad del Estudiante es crucial en el mundo virtual. CLC ha firmado HIPAA BAA acuerdos G Suite. A los padres también se les dará hojas de permiso para el uso de Google Classroom, y un enlace a la política de privacidad aplicable. Además de estos

pasos, se pre crearon cuentas de usuarios para los estudiantes. Los padres tienen la opción de cambiar la forma como los nombres de los estudiantes aparecen en la página si ellos eligen hacerlo.

FLEXIBILIDAD

El equipo educativo dará a los estudiantes y familias amplias oportunidades para acceder el contenido educativo ya sea en forma virtual. Mediante paquetes de material impreso enviado a casa por correo o con el Estudiante si ellos asisten en persona o en una combinación de los dos. Lecciones del Estudiante, publicaciones del salón de clase, y asignaciones pueden ser aceptados/accedidos de manera continua para ajustarse a las necesidades de la familia. Para los padres que no tengan disponibilidad durante el típico horario escolar, el maestro y personal pueden proveer videos instruccionales pre grabados para usarlos en cualquier momento.

Para quienes no tengan en casa tecnología disponible debido a mala conexión en el área, o si los padres declinan recursos tecnológicos, la tecnología en el salón de clases les puede estar bien. Estos estudiantes podrán desarrollar sus habilidades digitales en el aula físicamente y completar las asignaciones en papel en casa.

Se usarán todos los recursos disponibles para proveer a los estudiantes y familias con oportunidades de aprendizaje participativo y accesible.

ENSEÑANDO Y APRENDIENDO

Una combinación de modelos de instrucción en persona, remota, e híbrida se desarrollará para apoyar el aprendizaje del estudiante, obtener las habilidades y lograr las metas. Los interesados locales serán consultados para determinar cuál enfoque es el mejor para cumplir con las necesidades de aprendizaje del estudiante durante el año escolar 2020-2021 para dar continuidad a los Planes de Aprendizaje Individualizado. Los estudiantes serán provistos de instrucción mediante oportunidades de enseñanza remota y en persona por un maestro calificado. Salones de Clases virtuales se utilizarán para instrucción remota. A los estudiantes se les proveerá con contacto diario con el maestro mediante actividades e instrucción en vivo lo cual se alinea con los NYS Learning Standards y las metas individuales del IEP del estudiante. Se enviarán materiales a casa para apoyar y suplementar la instrucción virtual del estudiante. Además, actividades educativas serán diferenciadas basadas en las necesidades e interés de los estudiantes. Los estudiantes tendrán acceso a las necesarias acomodaciones, modificaciones, ayuda suplementaria, y tecnología.

COMUNICACIÓN CON PADRE/CUSTODIO

La participación de los Padres/custodios es la mayor prioridad. A todos los padres se les proveerá información de contacto con la maestra y terapeutas. Los padres tendrán acceso al teléfono del trabajo, email, y Google Classroom del maestro/terapeuta. Los maestros estarán disponibles para comunicar el progreso del Estudiante y responder cualquier pregunta. El trabajador social del estudiante también asistirá a la familia con apoyo en la comunidad cuando sea necesario.

GRUPOS CONSIDERACIÓN

Los estudiantes serán divididos en grupos de salones de clases para limitar potencial exposición al virus COVID-19. Los estudiantes estarán apartados en designados salones de clases. No habrá interacción entre los grupos. Los maestros y para profesionales se mantendrán estáticos en el salón de clases. Almuerzos serán servidos en el aula.

DESARROLLO PROFESIONAL

Desarrollo Profesional se le ofrecerá al personal según los procedimientos y protocolos de reapertura y antes de que comiencen las clases. Los dos primeros días de escuela serán días de conferencias del superintendente y usados para el desarrollo profesional del personal. Los procedimientos delineados en este documento se revisarán con personal educativo y se dará tiempo para que maestros y terapeutas se puedan reunir a discutir mejores prácticas cuando den instrucción en persona y mediante modalidades de enseñanza a distancia. El personal revisará IEP y consideraciones individuales serán discutidas para desarrollar un plan individualizado de instrucción que mejor atienda las necesidades individuales del estudiante en varias condiciones de aprendizaje. También se les ofrecerá apoyo a los padres en prácticas educativas y uso de tecnología en casa para enseñanza. Continuo desarrollo profesional ocurrirá en habilidad funcional, del desarrollo, adquisición de lenguaje, y las mejores prácticas de enseñanza remoto.

UNIDADES DE ESTUDIO

Unidades de estudio en el tradicional sentido no aplica a nuestra escuela al tomar nuestro estudiante en edad escolar el New York State Alternate Assessment. En general todo el foco de la enseñanza deriva del IEP del Estudiante y está orientada hacia propiciar el logro de la meta individualizada.

EDUCACIÓN FÍSICA ADAPTADA

Educación Física Adaptada se enfocará en el desarrollo de ambas habilidades motrices gruesa y fina como esta delineado en el IEP del estudiante. Todas las actividades se desarrollan con cada individuo en mente para que completa participación sea posible dada alguna limitación física/social/emocional.

CAPACITACIÓN PRE VOCACIONAL

El especialista en pre vocacional trabajará en forma colaborativa con el equipo educativo para diseñar experiencias de aprendizaje basadas en el trabajo que se alinean con las metas del programa de educación individualizada del estudiante. Cuando sea práctico, experiencias remotas o híbridas pueden ser usadas hacia aprendizaje basado en trabajo. Colocaciones/experiencias educativas basadas en el trabajo dentro del edificio de la escuela también serán consideradas cuando sea apropiado.

The Practical Assessment Exploration System será usado con algunos estudiantes cuando sea apropiado. The Practical Assessment Exploration System es un currículo de habilidad para trabajar con un análisis formativo integrado de potencial vocacional y empleo.

CALIFICACIÓN

A los padres se le proveerá reportes trimestrales. Estos reportes proveerán a los padres con progresos basados en metas establecidas en el IEP. No se usará calificación numérica ni de letras para detallar el progreso del estudiante y/o el logro de la meta.

EVALUACIÓN

Análisis formativo se usará para monitorear el progreso del Estudiante. Las metas del IEP se usarán como la medida para monitorear el crecimiento y progreso. Idealmente, los datos se coleccionan en metas cuando los estudiantes participan en el modelo del programa en persona. Durante aprendizaje remoto, personal trabajará con los padres para monitorear metas y crecimiento.

EDUCACIÓN ESPECIAL

The Children's Learning Center opera programas de educación especial; por lo tanto, trabajaremos con el local DOH y distritos escolares participantes para dar los servicios de educación especial a los estudiantes registrados en nuestros programas. Como se muestra en este plan, es crítica la participación significativa de los padres para asegurar el entendimiento de como nuestros programas son provistos a sus hijos. Colaboración y comunicación entre cada Comité en Educación Especial Preescolar/Comité en Educación Especial (CPSE/CSE) de cada distrito escolar y CP Nassau será crítica en el año que viene para asegurar que las necesidades de cada estudiante estén siendo satisfechas.

Como se describe en este documento, estudiantes que reciben servicios en el The Children's Learning Center tendrán acceso apropiado al necesario apoyo educativo y

tecnológico para satisfacer las necesidades de nuestra población de estudiantes. The Children's Learning Center operara en colaboración con el distrito escolar del estudiante para las necesidades tecnológicas requeridas por su familia que puedan ir más allá de lo que nuestro programa pueda dar. The Children's Learning Center también proveerá la apropiada documentación de programas, servicios y comunicaciones utilizando recursos actualmente disponibles y proveerá tal documentación a padres y apropiados distritos escolares. The Children's Learning Center utilizará enseñanza en persona, virtual/remota y modelo hibrido para asegurar las mejores practicas para la implementación del IEP del estudiante. Cuando sea necesario, planes de contingencia serán desarrollados por el CPSE/CSE para atender las necesidades de enseñanza remota en el evento de problemas intermitentes o extendidos debidos a COVID-19 .